

Underskriv opdateret databehandleraftale og tilrettet bilag A for Borgerblikket

Fase	Fase 4: Forankring
Tema	It-sikkerhed og aftaler
Prioritet	Obligatorisk
Slutdato	27-09-2021
Mål	At kommunen har underskrevet den opdaterede databehandleraftale med det tilrettede bilag A i Penneo senest en måned efter modtagelse af denne KLIK-opgave.
Beskrivelse	<p>Databehandleraftalen for Borgerblikket skal desværre opdateres på ny. Dette skyldes, at der i det tidligere fremsendte Bilag A til den nye version af databehandleraftalen, fremsendt 28. juni 2021, manglede vigtige afkrydsninger i forhold til de data, som bliver behandlet i Borgerblikket-løsningen. De nye afkrydsningsmuligheder er:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Helbredsforhold2. Racemæssig eller etnisk baggrund <p>Afkrydsningen ift. racemæssig eller etnisk baggrund er sket med baggrund i et forsigtighedsprincip, da disse oplysninger udelukkende bliver behandlet ved en sammenstilling af relevant KLE-nummer (integrationsydelse) og andre personoplysninger.</p> <p>Almindelige personoplysninger i bilag A er derudover specificeret.</p> <p>Vi sender hele databehandleraftalen ud igen, da der i selve hovedaftalen er tilføjet et nyt pkt. 1.5 vedr. ISO-standarder.</p> <p>Bilag B og C er der ikke ændret ved.</p> <p>Aftale og bilag er således fuldt opdateret.</p> <p>Note:</p> <p>KOMBITs standard databehandleraftale tager sit udgangspunkt i Datatilsynets standard, men KOMBITs standard er ikke en 1:1 gengivelse af Datatilsynets.</p> <p>Det skyldes, at Datatilsynets standardkontraktbestemmelser er lavet til et klassisk kunde-leverandørforhold, hvor en privat leverandør behandler personoplysninger på vegne af kunden, og som bekendt indgår KOMBIT, som indkøbscentral på vegne af kommunerne, aftale med leverandører, der skal levere de it-systemer, som stilles til rådighed for kommunerne. I den forbindelse overlader KOMBIT behandlingen af kommunernes personoplysninger til KOMBITs leverandører, og KOMBITs primære rolle er at varetage kontraktstyringen over for leverandørerne</p>

	<p>på vegne af kommunerne. KOMBIT foretager således enten ingen eller kun meget begrænset behandling af kommunernes personoplysninger.</p> <p>Tilpasningen af Datatilsynets standardkontraktbestemmelser skyldes primært disse forskelle samt særlige behov hos enten kommunerne, KOMBIT eller KOMBITs leverandører, fx kommunernes ønske om, at der indsættes krav om, at KOMBITs leverandører skal efterleve principperne og anbefalingerne i ISO 27001 på alle relevante områder.</p> <p>KOMBIT har udarbejdet et dokument (KOMBITs skabelon til databehandleraftale), som viser forskellene mellem KOMBITs skabelon til databehandleraftale og Datatilsynets standardkontraktbestemmelser. Vi håber, at vi med dette dokument kan give en større gennemsigtighed.</p>
<p>Metode og fremgangsmåde</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificér den person i kommunen, der kan underskrivedatabehandleraftaler, og find oplysninger frem om kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO) og sikker email. 2. Hent databehandleraftalen i Penneo her: https://app.penneo.com/public/form/ECI3O-LYKEC-E8C2G-1VI4W-8L5UD-EJEEI/4U0T3-WC6HO-82YHH-LK61B-YD7WN-ZHE8E?group=forms <p>Bemærk, at alle, som har linket, kan tilgå databehandleraftalen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Udfyld felterne i databehandleraftalen i Penneo. Det er vigtigt, at de obligatoriske felter udfyldes. De øvrige felter giver KOMBIT de bedste muligheder for at kontakte kommunen i forbindelse med et eventuelt sikkerhedsbrud, men ikke alle felter vil være relevante i alle kommuner. Hvis man ønsker at læse og evt. printe databehandleraftalen før underskrift, kan man udfylde alle felterne korrekt og derefter trykke "Gem og fortsæt". Sig "Ja" i første dialogboks. Det har ikke betydning, at den ikke kan ændres, da I altid kan starte forfra ved at trykke på linket igen og gendfylde blanketten, hvis der er en fejl. 4. Underskriv databehandleraftalen. Ca. 1-2 timer efter underskrift vil kommunens underskriver få en bekræftelse på den underskrevne databehandleraftale. Underskriver kan altid tilgå den underskrevne databehandleraftale i Penneo https://app.penneo.com/login. Ved eventuelle spørgsmål til udfyldelse og underskrift af databehandleraftalen mv. kan du kontakte jurist Nina Uhland på 23 27 58 71 eller nuh@kombit.dk. 5. Markér opgaven som fuldført.
<p>Anbefalet udfører</p>	<p>Det er en medarbejder, der har NemID (privat- eller medarbejdersignatur), der kan underskrive databehandleraftalen i Penneo.</p>
<p>Resultat</p>	<p>At aftalen er underskrevet i Penneo og at opgaven er markeret som fuldført i KLIK.</p>